

Na temelju odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 84/11) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (“Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 32/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 23. sjednici održanoj 24. studenog 2011. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značaja i način obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina) u skladu sa zakonskim odredbama i druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se na području Općine Sveti Đurđ obavljaju kao djelatnosti od lokalnog značaja su:

1. održavanje javnih površina,
2. zbrinjavanje komunalnog otpada,
3. održavanje nerazvrstanih cesta,
4. održavanje groblja i ukop pokojnika,
5. prijevoz pokojnika,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. javna rasvjeta,
8. zimska služba,
9. održavanje odlagališta otpada,
10. veterinarsko-higijeničarska služba.

Pod održavanjem javnih površina podrazumijeva se košnja i održavanje čistoće javnih zelenih površina i to parkova, trgova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, otvorenih odvodnih kanala.

Pod zbrinjavanjem komunalnog otpada podrazumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava te odvoz na uređena odlagališta komunalnog otpada izvan područja Općine.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa, te gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se čišćenje i košnja trave na grobljima u Svetom Đurđu, Hrženici, Strugi i Sesvetama Ludbreškim te održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, dok se pod ukopom pokojnika podrazumijeva organizacija sprovoda, iskop grobnih jama te njihovo zatrpavanje po završetku sprovoda.

Pod prijevozom pokojnika podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe od mjesta smrti do grobne kuće na groblju u Svetom Đurđu, Hrženici, Strugi i Sesvetama Ludbreškim.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete te podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja.

Pod zimskom službom podrazumijeva se čišćenje snijega i leda s nerazvrstanih cesta koje predstavljaju ulice kroz naselja. U slučaju obilnijih oborina čišćenje može obuhvatiti i lokalne te županijske ceste u dijelu u kojem prolaze kroz naselja.

Pod održavanjem odlagališta otpada podrazumijevaju se povremeni građevinski radovi s teškim strojevima na uređenim odlagalištima otpada ili reciklažnim dvorištima na kojima se odlaže građevinski i biootpad.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom podrazumijeva se provođenje mjera komunalne higijene, zatim uklanjanje uginulih životinja s javnih površina kao i skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lotalica te njihovo zbrinjavanje i uklanjanje u smislu odredbi posebnih zakona i propisa Općine Sveti Đurđ.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 3.

Komunalne djelatnosti od lokalnog značaja obavlja:

1. vlastiti pogon koji osniva Općina odlukom Općinskog vijeća,
2. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

1. Komunalne djelatnosti koje obavlja vlastiti pogon Općine Sveti Đurđ

Članak 4.

U sklopu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Đurđ, odlukom Općinskog vijeća, ustrojava se vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje javnih površina,
2. održavanje groblja i ukop pokojnika.

2. Komunalne djelatnosti koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

Članak 5.

Općina može temeljem provedenog natječaja za davanje koncesije i odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje određene djelatnosti dodjelom koncesije povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. zbrinjavanje komunalnog otpada,
2. prijevoz pokojnika i
3. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 6.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije na području Općine su:

- da se koncesija za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti dodjeljuje sklapanjem ugovora na rok do najviše pet godina, a prestaje istekom roka na koji je dodijeljena ili iz razloga za prestanak koncesije koji su utvrđeni propisima kojima je regulirano područje koncesije,
- da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti za obavljanje koje je dostavio ponudu,
- da je ponuditelj ispunio sve obveze s osnove javnih davanja (poreze i doprinose) i sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda za dodjelu koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,

- da ponuditelj, nakon izbora njegove ponude kao najpovoljnije, dostavi garanciju za kvalitetno izvršavanje ugovornih obveza,
- da svi rizici koji se javljaju pri obavljanju koncesijskih poslova (naplata komunalne usluge građanima) prelaze na koncesionara od trenutka sklapanja ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Na pripreme radnje za davanje koncesije, postupak davanja koncesije i sklapanje ugovora o koncesiji odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa koji reguliraju komunalno gospodarstvo, koncesiju i javnu nabavu, a koji su važeći u trenutku provođenja postupka davanja koncesije.

3. Komunalne djelatnosti koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti

Članak 8.

Općina može temeljem odluke Općinskog vijeća o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, s pravnom ili fizičkom osobom registriranom za obavljanje određene djelatnosti sklopiti ugovor te joj povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. javna rasvjeta,
3. zimska služba,
4. održavanje odlagališta otpada i
5. veterinarsko-higijeničarska služba.

Članak 9.

Uvjeti za obavljanje komunalne djelatnosti na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti na području Općine su:

- da je ponuditelj ispunio sve obveze prema Općini,
- da je ponuditelj kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje poslova komunalne djelatnosti za koju se provodi postupak prikupljanja ponuda,
- da ponuditelj i osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala.

Članak 10.

Za komunalne poslove iz članka 8. sklapa se ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a ovisno o procijenjenoj vrijednosti u ukupnom godišnjem iznosu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Za obavljanje ovih djelatnosti ugovor se može sklopiti na minimalni rok od godine dana ili maksimalni rok od 4 godine.

Članak 11.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora donosi općinski načelnik.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se:

- komunalna djelatnost za koju se objavljuje poziv za prikupljanje ponuda,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- sadržaj poziva za prikupljanje ponuda,
- kriteriji za odabir najpovoljnije ponude, te
- članovi Povjerenstva za provedbu postupka prikupljanja i vrednovanja ponuda (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik sastoji se od predsjednika i dva člana, te njihovih zamjenika.

Članak 12.

Na osnovi odluke iz članka 11. stavka 1. općinski načelnik objavljuje poziv za prikupljanje ponuda. Javni poziv sadrži:

- naziv komunalne djelatnosti za koju se objavljuje poziv za prikupljanje ponuda,
- vrijeme na koje se povjerava obavljanje komunalne djelatnosti,
- sadržaj ponude,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponude,
- kriterije za odabir najpovoljnije ponude,
- dokumentacija koja se prilaže uz ponudu,
- mjesto i vrijeme mogućnosti podizanja obrazaca (ukoliko ih ima), te
- specifikaciju komunalnih poslova (vrsta i opseg poslova) za koje se objavljuje poziv za prikupljanje ponuda.

Poziv za prikupljanje ponuda objavljuje se u jednom od lokalnih tjednika na području Varaždinske županije i na oglasnoj ploči Općine.

Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 13.

Pismena ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime, prebivalište i OIB za fizičke osobe, odnosno naziv, sjedište i OIB za pravne osobe,
- ponuđene uvjete, odnosno način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potpis fizičke osobe, odnosno potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe i pečat pravne osobe.

Sastavni dio ponude je:

- ispunjena tiskanica – specifikacija (vrsta i opseg poslova) i cjenik za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet javnog poziva, te
- izjava ponuditelja da će nakon izbora ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za ugovorno vrijeme obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 14.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta slijedeću dokumentaciju:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- podatke o poslovanju za pravne osobe BON 1 i BON 2, a za fizičke osobe BON 1,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za posljednjih mjesec prije objave javnog poziva (Porezne uprave, HZMIO i HZZO),
- ovjerenu izjavu da osoba ovlaštena za zastupanje nije kažnjavana za kaznena djela iz područja gospodarstva,
- potvrdu da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- izjavu da će u slučaju odabira ponude kao najpovoljnije ponude dostaviti garanciju za kvalitetno izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u pismenom obliku poštom preporučeno na adresu Općine ili neposrednom dostavom u Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 15.

Postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo koje na svojoj sjednici utvrđuje:

- broj prispjelih ponuda,
- da li su iste podnijete u roku, a po otvaranju istih,
- da li sadrži sve potrebne podatke tražene javnim pozivom za prikupljanje ponuda,
- da li je priložena sva potrebna dokumentacija, te
- utvrđuje uvjete koji su ponuđeni u pojedinoj ponudi.

O radu Povjerenstva na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik o radu Povjerenstva potpisuje predsjednik i članovi Povjerenstva.

Članak 16.

U slučaju da je ponuda podnijeta nepravovremeno ili je nepotpuna glede nepostojanja podataka o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva ili nije priložena potrebna dokumentacija propisana ovom Odlukom ili da postoji dug prema Općini, ista se nakon otvaranja neće razmatrati, a utvrđeno stanje se zapisnički konstatira.

Članak 17.

Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude su:

- najniža cijena pružanja komunalnih usluga i
- funkcionalna sposobnost ponuditelja za kvalitetno pružanje komunalnih usluga.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude iste uvjete, odnosno u slučaju da postoje dvije ili više ponuda s istom cijenom pružanja komunalnih usluga, primjenjuje se dodatni kriterij vezano za ponuđeni povoljniji način i rokove plaćanja komunalne usluge.

Načelnik Općine može odlukom o objavi prikupljanja ponuda za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova uz kriterije propisane stavkom 1. i 2. ovoga članka utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, a ovisno o ciljevima koji se žele postići povjeravanjem obavljanja komunalne djelatnosti.

Članak 18.

Nakon razmatranja ponuda i utvrđivanja ponuda koje ispunjavaju uvjete za odabir kao najpovoljnije ponude Povjerenstvo zapisnički konstatira slijed ponuda prema određenim kriterijima za izbor najpovoljnije ponude.

Ukoliko je prispjela samo jedna ponuda Povjerenstvo utvrđuje da li ista ispunjava uvjete za odabir kao najpovoljnija ponuda.

Zapisnik o radu Povjerenstva načelnik Općine dostavlja na razmatranje i odlučivanje Općinskom vijeću.

Članak 19.

Odluku o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem pisanog ugovora donosi Općinsko vijeće nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda.

Pravne ili fizičke osobe koje sudjeluju u postupku javnog natječaja ostvaruju pravnu zaštitu u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 20.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o poništenju javnog poziva u slučaju neizbora pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova temeljem ugovora.

Članak 21.

U slučaju neizbora pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova iz članka 8., a zbog hitnosti obavljanja tih poslova, Općinsko vijeće može odrediti pravnu ili fizičku osobu za privremeno obavljanje istih najdulje na rok od godinu dana, unutar kojeg roka je potrebno provesti javni poziv sukladno ovoj Odluci.

Odabrani ponuditelj iz stavka 1. ovog članka mora minimalno ispuniti uvjet tehničke opremljenosti za obavljanje pojedinih komunalnih poslova.

Članak 22.

Na temelju odluke o izboru pravne ili fizičke osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova načelnik Općine sklapa ugovor o povjeravanje komunalnih poslova, a koji obavezno sadrži odredbe kojima se utvrđuje:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka može se sklopiti najdulje na vrijeme utvrđeno u članku 10. ove Odluke.

Članak 23.

Na sva pitanja koja se odnose na postupak prikupljanja i sklapanja ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a koja nisu utvrđena ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe propisa koji reguliraju komunalno gospodarstvo, a koji su važeći u trenutku provođenja postupka.

IV. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 24.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalne djelatnosti na području Općine na temelju ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: pružatelj komunalne usluge) dužni su trajno i kvalitetno pružati komunalne usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti i u tu svrhu održavati objekte komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti.

U slučaju prekida pružanja komunalnih usluga zbog više sile ili drugih razloga koje pružatelj komunalne usluge nije mogao spriječiti dužan je po nastupu tih okolnosti bez odgode obavijestiti načelnika Općine i poduzeti mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje komunalnih usluga odnosno osigurati obavljanje te djelatnosti.

V. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 25.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, grobne naknade, općinskog proračuna te naplatom pružene komunalne usluge korisnicima.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke osiguravaju se naplatom pružene komunalne usluge korisnicima.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 8. ove Odluke osiguravaju se iz komunalne naknade, doprinosa, općinskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim propisima.

Članak 26.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, a u skladu s odredbama propisa koji reguliraju komunalno gospodarstvo.

Članak 27.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili posjednik nekretnine kada je to vlasnik iste prenio na posjednika i o tome obavijestio osobu koja obavlja komunalnu djelatnost.

Članak 28.

U slučaju da pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes građana i Općine i ne osigurava se kvalitetno pružanje komunalnih usluga, općinski načelnik dužan je pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

VI. JAVNE OVLAŠTI

Članak 29.

Pravne osobe kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. i 8. u okviru svoje registrirane djelatnosti rješavaju u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba, te obavljaju druge javne ovlašt.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Koncesije koje su dodijeljene odlukama nadležnih tijela kao i zaključeni ugovori o obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti ostaju na snazi do isteka roka prema odredbama zaključenih ugovora.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 31/01) i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 31/01).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

KLASA: 363-05/11-02/05

URBROJ: 2186-21/11-05

Sveti Đurđ, 24. studenog 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Novak