

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 32/09, 21/13 i 70/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 18.sjednici održanoj dana 6.12.2019. godine, donosi

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Sveti Đurđ
za 2020. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općina), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i od Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

Plan razvojnih programa je strateško-planski dokument Općine sastavljen za trogodišnje razdoblje, koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja Općine povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskog korisnika osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Đurđ, a realiziraju se sukladno dinamici ostvarivanja planiranih prihoda.

Proračunski korisnik Proračuna Općine Sveti Đurđ je Dječji vrtić Sveti Đurđ.

Rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je proračunska sredstva koristiti isključivo namjenski, zakonito, učinkovito i ekonomično te kvartalno dostavljati financijsko izvješće o njihovom utrošku Jedinственном upravnom odjelu Općine.

Na zahtjev Općine Sveti Đurđ rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je omogućiti uvid u cjelokupno poslovanje i svu raspoloživu dokumentaciju Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveti Đurđ.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

U slučaju proračunskog viška Odluku o raspoređivanju sredstava donosi Općinsko vijeće kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Odluku o načinu njegovog pokrića donosi Općinsko vijeće kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 7.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje na njihov zahtjev uz uvjet da je namjena sredstava odobrena u Proračunu, te da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa.

Nadležna osoba za odobravanje sredstava iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine uplaćuju se u Proračun, a nakon uplate u Proračun sredstva se doznačuju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračunu.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka,

izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Sredstva za plaće i ostala prava zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine, odobravat će Općinski načelnik.

Članak 14.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine u pojedinim djelatnostima, odobrava Općinski načelnik na temelju programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Naknade vijećnicima, članovima radnih tijela, Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku raspoređivati će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o naknada troškova vijećnicima, članovima radnih tijela, te Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku.

Članak 15.

Sredstva za rad udruga, ustanova, zaklada i zajednica koje nisu obuhvaćene programom javnih potreba, doznačivat će se na račune udruga, ustanova i zajednica na temelju odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za pomoć socijalno ugroženim osobama, isplaćivat će se na temelju odluka Općinskog načelnika.

Članak 16.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, ako se nabava ne može realizirati bez plaćanja predujma, a plaćanje predujma odobrava Općinski načelnik.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se polagati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 19.

Postupak stjecanja i otuđenja nekretnina provodi se u skladu s važećim zakonskom propisima.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Proračunska pričuva iznosi 66.550,00 kuna, a koristiti će se za namjene propisane Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine sukladno Zakonu.

Općina može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač sukladno Zakonu.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 23.

Proračun Općine može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine ako se

- prihodi ostvaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih
- ako se planirani prihodi moraju uskladiti s povećanim ili smanjenim obujmom rashoda proračuna i
- ako u okviru ukupno planiranih proračunskih rashoda planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

Članak 24.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, ako to odobri Općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u roku 90 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Grgec

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ
OPĆINSKO VIJEĆE
Klasa:400-08/1-02/2
Urbroj:2186-21-02-19-2
Sveti Đurđ, 6.12.2019.