



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ĐURĐ
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 363-02/22-02/3
URBROJ: 2186-21-04-22-1
Sveti Đurđ, 01.08.2022. godine

Na temelju članka 3. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/22; u daljnjem tekstu: Odluka), u svezi s člankom 48. i 49. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20; dalje: ZKG) i člankom 40. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 30/21; dalje: Statut), općinski načelnik općine Sveti Đurđ raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ

Osnovni podaci o Naručitelju:

Naručitelj: Općina Sveti Đurđ
Sjedište/adresa: Ulica Braće Radić 1, Sveti Đurđ
OIB: 43894275599
Telefon: 042 830 555
Adresa elektroničke pošte: opcina-sveti-djurdj@vz.t-com.hr
Kontakt osoba: Ivica Špikić
Telefon: 042 830 555

Predmet Javnog natječaja:

Predmet Javnog natječaja je obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ.

Pod poslovima ukopa pokojnika podrazumijevaju se osobito: predaja ključeva i mrtvačnice obitelji pokojnika, iskop jame i pripremu grobnog mjesta za ukop u zemljani grob/grob u okviru, uključujući i izmještanje pokrovne ploče, otvaranje grobnice i ukop umrlog u grobnicu te zatvaranje iste, priprema grobnog mjesta za polaganje urne te prijenos i polaganje urne, preuzimanje umrle osobe iz mrtvačnice, prijevoz pokojnika kolicima od mrtvačnice do mjesta ukopa, spuštanje/polaganje lijesa u jamu, zatrpavanje jame, izradu grobnog humka nakon ukopa, iznošenje vijenaca iz mrtvačnice prije ukopa, prijenos vijenaca do grobnog mjesta i polaganje vijenaca na isti nakon ukopa, čišćenje i

zaključavanje mrtvačnice nakon ukopa, kao i ostali poslovi koji se obavljaju u okviru navedenih poslova, poslovi koji služe obavljanju navedenih poslova ili se uz iste uobičajeno obavljaju, osim ako je propisima određeno drukčije.

Mjesto izvršenja:

Područje Općine Sveti Đurđ – groblja Sveti Đurđ, Hrženica, Struga i Sesevete Ludbreške

Vrijeme na koje se sklapa ugovor:

4 godine, računajući od dana sklapanja ugovora

Oblik Prijave na Javni natječaj:

Prijava na Javni natječaj (dalje: prijava) se izrađuje u pisanom obliku.

Prijava se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi prijave prijavitelj se dužan pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Javnog natječaja i ne smije mijenjati i/ili nadopunjavati tekst Javnog natječaja i/ili dokumentacije (priloga) uz Javni natječaj

Prijava se izrađuje na način da čini cjelinu.

Prijava se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u prijavi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Prijava se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova.

Ako je prijava izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je prijava izrađena od više dijelova, prijavitelj mora u sadržaju prijave navesti od koliko se dijelova prijava sastoji.

Stranice prijave označavanju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica prijave.

Kada je prijava izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

U roku za dostavu prijave prijavitelj može izmijeniti svoju prijavu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Potvrde, izjave odnosno drugu dokumentaciju kojom dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir prijavitelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, ako Javnim natječajem nije određeno drukčije. Neovjerenom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, ako Javnim natječajem nije određeno drukčije.

Sadržaj Prijave na Javni natječaj:

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati:

1. ponudbeni list (Prilog I.) – ponudbeni list mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja originalnog teksta te naznačenog roka važenja najmanje 60 dana te potpisan i ovjeren od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja

2. dokaz pravne i poslovne sposobnosti prijavitelja – pravna i poslovna sposobnost prijavitelja dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana - izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra u kojemu

ponuditelj mora imati registriranu djelatnost za obavljanje poslova predmeta ove nabave ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne stariji od 30 dana računajući od dana objave Javnog natječaja

3. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana prijavitelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. toč. 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16; dalje: ZJN 2016.), ne stariji od 30 dana računajući od dana objave Javnog natječaja

4. potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta o stanju duga, kojom prijavitelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje računajući od dana objave Javnog natječaja, ne starija od 30 dana računajući od dana objave Javnog natječaja

5. Tehnička i stručna sposobnost prijavitelja – tehnička i stručna sposobnost prijavitelja dokazuje se Izjavom o popisu i strukturi zaposlenih (**Prilog II.**)

6. izjava o nepromjenjivosti jediničnih cijena za vrijeme trajanja ugovora (Prilog III.)

7. Nepostojanje duga prema Naručitelju: Naručitelj će isključiti prijavitelja iz postupka Javnog natječaja ako utvrdi da prijavitelj nije ispunio dospjele obveze prema Naručitelju, s bilo koje osnove - nepostojanje duga prema Naručitelju provjerava se u službenim evidencijama Naručitelja i za isto nije potrebno dostavljati

Jamstva:

Odabrani prijavitelj dužan je prilikom sklapanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora bjanko zadužnicu na iznos do 50.000,00 kn potvrđenu kod javnog bilježnika u skladu s propisima.

Kriterij za odabir prijave:

Najniža cijena

Način, mjesto i rok za podnošenje prijave:

Prijave se podnose u zatvorenoj omotnici na adresu Ulica Braće Radić 1, Sveti Đurđ neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ - Javni natječaj za obavljanje za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ“.

Rok za dostavu prijave:

15 dana od dana objave Javnog natječaja na internetskim stranicama Naručitelja

Otvaranje, pregled i ocjena prijave:

Otvaranje, pregled i ocjena prijave održat će se u roku od 15 dana od dana proteka roka za dostavu prijave. Obavijest o otvaranju, pregledu i ocjeni prijave objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja

Ostale odredbe:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavlja se elektroničkim putem ili na drugi dokaziv način. Naručitelj će pismeno odgovoriti na svaki zahtjev za pojašnjenjem natječajne dokumentacije koju primi najkasnije tri dana prije krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

Natječajna dokumentacija i prilozi mogu se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu općine Sveti Đurđ svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati ili na internetskoj stranicama Općine www.sveti-djurdj.hr.

Otvaranje, pregled i ocjenu prijave provodi Povjerenstvo za provođenje Javnog natječaja za obavljanje poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ (dalje: Povjerenstvo) imenovano od strane općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ.

Ugovor o obavljanju poslova ukopa pokojnika na području Općine Sveti Đurđ s izabranim prijaviteljem sklapa općinski načelnik Općine Sveti Đurđ, na prijedlog Povjerenstva.

Javni natječaj objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja i oglasnoj ploči Naručitelja.

Općinski načelnik
Josip Jany